

باسمه تعالی

## دستورالعمل دوره آموزشی مدیریت اقامه نماز

"ویژه مدیران پایه، میانی و ارشد"

### مقدمه:

در راستای تعالی معنوی و حرفه ای مدیران در زمینه بهبود نگرش و بصیرت افزایشی و توسعه مهارت های انسانی و ادراکی در دوران تصدی پست مدیریتی مدیران حرفه ای و سیاسی اجرا می شود. لذا به همین جهت دوره آموزشی "مدیریت اقامه نماز" در ستاد مرکزی اقامه نماز طراحی و به دستگاه های اجرایی جهت اجرا ابلاغ می گردد.

### اهداف:

- ۱- ارتقاء و گسترش فرهنگ نورانی نماز
- ۲- ارتقاء و تعالی معنوی و حرفه ای در زمینه بهبود نگرش و بصیرت افزایشی و توسعه مهارت های انسانی و ادراکی.
- ۲- آشنایی هرچه بیشتر مدیران با فلسفه، آثار و احکام مورد نیاز نماز
- ۳- آشنایی مدیران با نقش الگویی خود در جهت گسترش فرهنگ اقامه نماز
- ۴- آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به اقامه نماز

### مخاطبان:

کلیه مدیران پایه، میانی و ارشد مشمول قانون خدمات کشوری

### زمان برگزاری:

در طول سال قابل اجراء می باشد. ضمناً میان بخش های حضوری و غیرحضوری دوره بیشتر از دو ماه فاصله ایجاد نشود.

### مدت زمان آموزش:

این دوره به مدت ۸ ساعت (۴ ساعت حضوری و ۴ ساعت غیرحضوری) می باشد.

### منابع آموزش حضوری:

- ۱- نماز و بهره وری تالیف دکتر توانائیان فرد
- ۲- کتاب پرتوی از اسرار نماز، تالیف: حجت الاسلام والمسلمین آقای قرائتی
- ۳- یکصدوده پرسش و پاسخ درباره نماز، تالیف: حجت الاسلام والمسلمین آقای کلباسی

### منابع آموزش غیر حضوری:

- ۱- قرآن کریم
- ۲- سیره معصومین (علیهم السلام)
- ۳- بیانات امام راحل (ره) و مقام معظم رهبری (حفظه الله) در باره کارگزاران نظام
- ۴- پرستش آگاهانه آقای دکتر رضوان طلب
- ۵- اساسنامه ستاد اقامه نماز (مصوب ۸۴/۹/۲۹)
- ۶- طرح جامع فرهنگ اقامه نماز (مصوب ۸۴/۵/۲)

## اهداف رفتاری :

انتظار می رود فراگیران در پایان دوره :  
اهمیت و آثار اقامه نماز و جایگاه آن را بیان کنند.  
قوانین و مقررات مربوط به اقامه نماز را تبیین کنند.  
نقش الگویی خود در جهت گسترش فرهنگ اقامه نماز را ایفاء کنند.  
از امکانات و ظرفیت‌های دستگاه برای توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز استفاده کنند.  
نقش‌ها و مسئولیت‌های خود در زمینه اقامه نماز را تبیین و ایفاء کنند.  
تاثیر نماز در بهبود مدیریت منابع انسانی را بیان کنند.

### جدول ساعات آموزشی دوره مدیریت اقامه نماز

بخش	عنوان درس	تعداد جلسات	میزان ساعت	نحوه آموزش
اول	آشنایی با قوانین، مقررات و اسناد بالادستی نظام در زمینه توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	_____	۲	غیر حضوری
	آداب، اسرار و فلسفه نماز در آیات و روایات	_____	۲	غیر حضوری
دوم	نقش‌ها و مسئولیت‌های مدیران در زمینه توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	۱	۲	حضوری
	آثار و برکات اقامه نماز در سازمان	۱	۲	
	جمع ساعات آموزشی	۲	۸	

یادآوری: حد نصاب تشکیل کلاس حداقل ۲۰ نفر و حداکثر ۴۵ نفر می باشد.

### زمان آموزش جلسات :

مدت زمان آموزشی هر جلسه ۹۰ دقیقه و مدت ساعات آموزشی در یک روز حداکثر ۸ ساعت خواهد بود.

### حضور و غیاب فراگیران :

از کلیه جلسات آموزشی، حضور و غیاب به عمل خواهد آمد و به کسانی که بیش از یک هفتم ساعات آموزشی غایب باشند، اجازه شرکت در آزمون پایان دوره داده نخواهد شد.

### ارزشیابی از فراگیران دوره :

۱- در پایان دوره آموزشی از فراگیران آزمون کتبی و شفاهی به عمل می‌آید و به کسانی که ۶۰٪ امتیاز آزمون‌ها را کسب نمایند، از سوی ستاد اقامه نماز کشور گواهینامه پایان دوره آموزشی (به مدت ۸ ساعت) اعطاء خواهد شد.

۲- چنانچه داوطلبی فقط در یک بخش موفق به کسب ۶۰٪ امتیاز آزمون شود، گواهی پایان دوره به مدت ۴ ساعت صادر و اعطاء خواهد شد.

۳- هر کدام از آزمون‌های کتبی (حضوری و غیرحضوری) بصورت مجزا ۲۰ امتیاز خواهد داشت و نتایج آزمون‌های کتبی با یکدیگر جمع شده و معدل آن به عنوان امتیاز آزمون پایان دوره فراگیر تلقی می شود.

۴- سوالات آزمون غیرحضوری توسط ستاد مرکزی اقامه نماز، و سوالات آزمون حضوری توسط مدرس کلاس طراحی می شود.

## شرایط انتخاب مدرسان:

ویژگی های مورد نظر برای انتخاب مدرسان به شرح ذیل تعیین می شود:

- ۱- معتقد به نظام جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه
- ۲- مدرسان حوزه های علمیه (با مدرک حداقل پایان سطح ۳حوزه) و مدرسان مراکز آموزش عالی (با مدرک حداقل لیسانس) در رشته معارف اسلامی می توانند در این دوره آموزشی تدریس نمایند.
- ۳- تسلط به فنون و مهارت های تدریس
- ۴- عدم گرایش شدید به جناح های سیاسی مطرح در کشور
- ۵- برخورداری از سابقه تدریس حداقل ۳ سال
- ۶- متاهل

## صدور گواهینامه:

گواهینامه پایان دوره حداکثر سه ماه پس از ارسال نمون برگ های تکمیل شده شماره ۱و ۲ به معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش صادر شود.

## نظر سنجی:

- ۱- به منظور بررسی میزان رضایت مندی شرکت کنندگان از محتوا، مدرسان و عوامل اجرایی دوره آموزشی، نمون برگ های شماره ۳ و ۴ توسط فراگیران تکمیل می شود.
- ۲- پس از جمع آوری نمون برگ های شماره ۳ و ۴ از فراگیران نسبت به استخراج اطلاعات آن و درج در نمون برگ های جمع بندی (شماره های ۵ و ۶) به صورت درصد اقدام شود.

معاونت فرهنگ، آموزش و پژوهش

مدیریت امور آموزشی



**فرم شماره ۱**

باسم تعالی

**فهرست نتایج آزمون دوره آموزشی مدیریت اقامه نماز**

استان ..... شهرستان ..... نام دستگاه ..... تاریخ برگزاری آزمون: .....  حضوری  غیر حضوری

امتیاز نهایی (به ساعت)	معدل	امتیاز آزمون (به درصد)		کد پرسنلی	ش.ش	نام پدر	نام و نام خانوادگی	ردیف
		غیر حضوری	حضوری					

کارشناس آموزشی، فرهنگی ستاد اقامه نماز نماینده دستگاه متقاضی دوره

نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء

فهرست شرکت کنندگان در دوره آموزشی مدیریت اقامه نماز

استان..... شهرستان..... نام دستگاه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ تولد	کد پرسنلی

نماینده دستگاه متقاضی دوره

کارشناس آموزشی، فرهنگی ستاد اقامه نماز

نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی / تاریخ و امضاء

## فرم نظرخواهی از شرکت کنندگان

## درباره مدرسان دوره آموزشی مدیریت اقامه نماز

استان:..... شهرستان:..... نام دستگاه..... تاریخ برگزاری دوره.....

شرکت کننده عزیز:

با سلام، خواهشمنداست با تکمیل دقیق فرم نظرخواهی و عودت آن به مدیریت دوره، ما را در ارزشیابی و اصلاح برنامه‌های آموزشی یاری فرمایید.

با تشکر

مدیریت اجرایی دوره

نام مدرس :	عنوان درس :
------------	-------------

ردیف	ملاک‌های ارزشیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱	تسلط بر موضوع تدریس					
۲	آمادگی پاسخگویی به سئوالات فراگیران					
۳	توانایی ارائه مطالب با بیان روشن و قابل فهم					
۴	رعایت ترتیب و پیوستگی ارائه مطالب درس(داشتن طرح درس)					
۵	استفاده از وسایل کمک آموزشی متناسب با نوع درس(در صورت لزوم)					
۶	به کارگیری شیوه‌های متنوع آموزشی متناسب با محتوا					
۷	توانایی جلب مشارکت فراگیران در مباحث درسی					
۸	استفاده از روش‌های مناسب در سنجش میزان یادگیری فراگیران					
۹	توانایی اداره کلاس و استفاده موثر از وقت					
۱۰	رعایت نظم و مقررات آموزشی(حضور به موقع، کنترل حضور و					
۱۱	میزان کاربردی و مفید بودن مباحث مطروحه					
۱۲	تاثیر مباحث مطروحه در جهت تقویت و افزایش انگیزه فراگیران					

• لطفاً سایر نظرات و پیشنهادهای مرتبط با مدرس دوره را به اختصار در ظهر فرم بنویسید.

**فرم ارزیابی از دوره آموزشی مدیریت اقامه نماز**

استان:.....شهرستان:.....نام دستگاه:.....تاریخ برگزاری دوره:.....

**شرکت کننده عزیز:**

با سلام و احترام، ضمن تشکر و قدردانی از حضور جناب عالی در دوره آموزشی، خواهشمنداست به منظور امکان ارزیابی دوره مذکور، پس از مطالعه جدول ذیل، گزینه مناسب را علامت بزنید. بدیهی است دقت نظر شما در پاسخ به گزینه‌های مربوط این فرصت را برای دست‌اندرکاران دوره فراهم می‌آورد تا نقاط ضعف و قوت دوره آموزشی را شناسایی و برای تقویت دوره‌های بعدی اقدامات مناسب را به عمل آورند.

با تشکر

مدیریت اجرایی دوره

ردیف	ملاک‌های ارزیابی	خیلی زیاد	زیاد	کم	خیلی کم
۱	میزان تناسب برنامه آموزشی دوره با نیازهای فراگیران				
۲	زمان آموزش پیش‌بینی شده برای هر عنوان درسی				
۳	ضرورت استمرار و برگزاری دوره‌های تکمیلی				
۴	تطبیق زمان تشکیل کلاس‌ها با برنامه				
۵	کیفیت مدیریت اجرایی دوره				

ردیف	ملاک‌های ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۶	مکان برگزاری دوره				
۷	زمان برگزاری				
۸	طول مدت دوره				
۹	کیفیت پذیرایی				

- لطفاً سایر نظرات و پیشنهادهای مرتبط با دوره را به اختصار در ظهر فرم بنویسید.
-



**فرم مخصوص جمع بندی (فرم)**

باسمه تعالی

**شماره ۵ فرم نظر خواهی از شرکت کنندگان درباره مدرسان دوره آموزشی مدیریت اقامه نماز**

استان:.....شهرستان:.....تاریخ:.....

**شرکت کنندگان محترم:**

با سلام، خواهشمنداست با تکمیل دقیق فرم نظر خواهی و عودت آن به مدیریت دوره، ما را در ارزشیابی و اصلاح برنامه های آموزشی یاری فرمایید.

عنوان درس :	نام مدرس :
-------------	------------

خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	ملاک های ارزشیابی	ردیف
					تسلط بر موضوع تدریس	۱
					آمادگی پاسخگویی به سئوالات فراگیران	۲
					توانایی ارائه مطالب با بیان روشن و قابل فهم	۳
					رعایت ترتیب و پیوستگی ارائه مطالب درس(داشتن طرح درس)	۴
					استفاده از وسایل کمک آموزشی متناسب با نوع درس(در صورت لزوم)	۵
					به کارگیری شیوه های متنوع آموزشی متناسب با محتوا	۶
					توانایی جلب مشارکت فراگیران در مباحث درسی	۷
					استفاده از روش های مناسب در سنجش میزان یادگیری فراگیران	۸
					توانایی اداره کلاس و استفاده موثر از وقت	۹
					رعایت نظم و مقررات آموزشی(حضور به موقع، کنترل حضور و غیاب و...)	۱۰
					میزان کاربردی و مفید بودن مباحث مطروحه	۱۱
					تاثیر مباحث مطروحه در جهت تقویت و افزایش انگیزه فراگیران	۱۲

\* لطفاً سایر نظرات و پیشنهادهای مرتبط با مدرس دوره را به اختصار در ظهر فرم بنویسید.



فرم ارزیابی از دوره آموزشی مدیریت اقامه نماز

استان:.....شهرستان:.....تاریخ: .....

شرکت‌کننده عزیز:

باسلام و احترام، ضمن تشکر و قدردانی از حضور جناب‌عالی در دوره آموزشی، خواهشمنداست به منظور امکان ارزیابی دوره مذکور، پس از مطالعه جدول ذیل، گزینه مناسب را علامت‌بزنید. بدیهی است دقت نظر شما در پاسخ به گزینه‌های مربوط، این فرصت را برای دست‌اندرکاران دوره فراهم می‌آورد تا نقاط ضعف و قوت دوره آموزشی را شناسایی و برای تقویت دوره‌های بعدی اقدامات مناسب بعمل آورند.

خیلی زیاد	زیاد	کم	خیلی کم

ردیف	ملاک‌های ارزیابی
۱	میزان تناسب برنامه آموزشی دوره با نیازهای فراگیران
۲	زمان آموزش پیش‌بینی شده برای هر عنوان درسی
۳	ضرورت استمرار و برگزاری دوره‌های تکمیلی
۴	تطبیق زمان تشکیل کلاس‌ها با برنامه
۵	کیفیت مدیریت اجرایی دوره

خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف

ردیف	ملاک‌های ارزیابی
۶	مکان برگزاری دوره
۷	زمان برگزاری
۸	طول مدت دوره
۹	کیفیت پذیرایی

\* لطفاً سایر نظرات و پیشنهادهای مرتبط به دوره را به اختصار در ظهر فرم بنویسید.