

**شناسنامه فرآیند**

<b>کد فرایند</b> MPD/12/105/1-1	<b>شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران</b>	<b>تاریخ مستند سازی</b> ۹۳/۱۲/۰۹
۱. <b>عنوان فرایند:</b> طرحهای پژوهشی پیشنهاد محور ستادی		
۲. <b>متصدی فرایند:</b> دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی / ستاد		
۳. <b>واحدهای مرتبط در فرایند:</b> دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران		
۴. <b>ورودی های فرایند:</b> پروپوزال در قالب فرمت شرکت (RFP) فرستاده شده توسط افراد حقیقی و حقوقی / پس از تأیید RFP توسط دفتر مطالعات و کمیته تخصصی نقد مطالعات	۵. <b>خروجی های فرایند:</b> - پرداخت مالی متناسب با قرارداد بایگانی طرح در دفتر مطالعات - گزارش طرح پژوهشی به صورت فیزیکی و فایل که در ستاد بایگانی می گردد. - ماکت کتاب {حسب قرارداد}	۶. <b>مشتری های فرایند:</b> اشخاص حقیقی و حقوقی متخصص در امر پژوهش
۷. <b>زمان مطلوب فرایند:</b>		
۸. <b>شرح مراحل انجام فرایند:</b> صفحه بعد		
۹. <b>فرم های مورد استفاده در فرایند:</b> فرم RFP		
۱۰. <b>مستندات قانونی اجرای فرایند:</b>		
۱۱. <b>نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند</b>	۱۲. <b>اجرای فرایند</b>	
دارای نرم افزار تخصصی است <input type="checkbox"/> قابل انجام به صورت غیر حضوری توسط شهروند: <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر نام نرم افزارها :	سطح انجام به صورت غیر حضوری: در سطح اطلاع رسانی الکترونیکی <input type="checkbox"/> تکمیل فرم های مورد عمل به صورت الکترونیکی <input type="checkbox"/> انجام فرایند به صورت کاملا الکترونیکی و غیر حضوری <input type="checkbox"/> قابل انجام از طریق پیشخوان <input type="checkbox"/>	کل فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/> بخشی از فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/> قابل انجام نیست <input type="checkbox"/>

<b>تدوین کننده</b> سارا صابری منش	<b>مدیر سازمان</b> دکتر محمد سعید ایزدی معاون وزیر و رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران	<b>کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی</b> مهندس فردین کریمی
۱۳۹۳/۱۲/۰۹	۱۳۹۳/۱۲/۰۹	۱۳۹۳/۱۲/۰۹

■ مراحل انجام فرایند

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
۱	دریافت پروپزال	دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی	۲		MPD/12/105/1-1
۲	بررسی پروپزال ها توسط کمیته تخصصی	دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی	۳		
۳	استعلام / مناقصه	دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی	۴		
۴	عقد قرارداد	دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی	۵		
۵	ارسال گزارش دوره ای	مجری طرح	۶		
۶	بررسی گزارش دوره ای	ناظر علمی + دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی	۷		
۷	تهیه و تولید محصول پیش بینی شده در قرارداد	مجری طرح	۸		
۸	تهیه دستور پرداخت	دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی	۹		
۹	انجام پرداخت	امور مالی	پایان		

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
سارا صابری منش	دکتر محمد سعید ایزدی معاون وزیر و رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران	مهندس فردین کریمی
۱۳۹۳/۱۲/۰۹		۱۳۹۳/۱۲/۰۹